**Перечень административных процедур,**

**осуществляемых государственным учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Глубокского района» и информация о выдаваемых справках и перечне документов (сведений), предоставляемых для этого гражданами в территориальный центр социального обслуживания населения Глубокского района в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200**

**« Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры**  **(*срок действия документа)*** | **Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Ответственные за исполнение административной процедуры** |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  (*бессрочно)* | Организация по месту работы, службы | - | 5 дней со дня обраще  ния | Ольшевская Елена Анатольевна- специалист по кадрам, ***каб. № 4, тел. 3-08-64,***при отсутствии Шарабайко Ольга Геннадьевна, юрисконсульт,  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-08-75*** |
| 2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  (*бессрочно)* | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу | - | 5 дней со дня обраще  ния | Ольшевская Елена Анатольевна-специалист по кадрам,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-64,***  при отсутствии: Шарабайко Ольга Геннадьевна, юрисконсульт,  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-08-75*** |
| 2.3 Выдача справки о периоде работы, службы  (*бессрочно)* | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу | - | 5 дней со дня обращения | Ольшевская Елена Анатольевна- специалист по кадрам,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-64,***  при отсутствии: Шарабайко Ольга Геннадьевна, юрисконсульт,  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-08-75*** |
| 2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)  (*бессрочно)* | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу | - | 5 дней со дня обращения | Гридюшко Анна Казимировна- бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии:  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.5 Назначение пособия по беременности и родам  *(на срок, указанный в листке нетрудоспособности)* | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна - бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка *(единовременно)* | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляется на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее- усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна – бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности *(единовременно)* | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна- бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии – Костюкевич Жанна Иосифовна экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  *(по день достижения ребенком возраста 3 лет)* | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна – бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет  *(на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия*) | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна- бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии – Костюкевич Жанна Иосифовна экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  *(по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста)* | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,– для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения,– для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна- бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)  (*на срок, указанный в листке нетрудоспособности*) | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна - бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.14**.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком ***(****на срок, указанный в листке нетрудоспособности)* | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна - бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.16 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации  *(на срок, указанный в листке нетрудоспособности)* | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна–бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты *(бессрочно)* | организация, выплачивающая пособие | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Гридюшко Анна Казимировна  бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  *(бессрочно)* | Организация по месту работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | Ольшевская Елена Анатольевна- специалист по кадрам,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-64,***  при отсутствии Шарабайко Ольга Геннадьевна, юрисконсульт,  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-08-75*** |
| 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере  *(бессрочно)* | Организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Гридюшко Анна Казимировна – бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  *(6ессрочно)* | Организация по месту работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | Ольшевская Елена Анатольевна–специалист по кадрам,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-64,***  при отсутствии  Шарабайко Ольга Геннадьевна-юрисконсульт,  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-08-75*** |
| 2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им  возраста 3 лет  *(бессрочно)* | Организация по месту работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | Ольшевская Елена Анатольевна- специалист  по кадрам,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-64,***  при отсутствии Шарабайко Ольга Геннадьевна, юрисконсульт, ***каб. № 7,***  ***тел. 3-08-61*** |
| 2.29 Выдача справки  о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  *(бессрочно)* | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | Гридюшко Анна Казимировна – бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии  Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 18.7 Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных  листов и (или)  иных требований  о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и  обязательствам  перед Республикой  Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства  Республики Беларусь  *(6 месяцев)* | Организация по месту работы, службы, учебы,  налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Гридюшко Анна Казимировна – бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39,***  при отсутствии Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |
| 18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  *(бессрочно)* | Организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | Гридюшко Анна Казимировна – бухгалтер,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*,**  при отсутствии Костюкевич Жанна Иосифовна - экономист,  ***каб. № 4,***  ***тел. 3-08-39*** |

**Все справки и другие документы выдаются гражданам БЕСПЛАТНО.**

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**Перечень административных процедур,**

**осуществляемых государственным учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Глубокского района» и информация о выдаваемых справках и перечне документов (сведений), предоставляемых для этого гражданами в территориальный центр социального обслуживания населения Глубокского района в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200**

**« Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры**  **(*срок действия документа)*** | **Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Ответственные за исполнение административной процедуры** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:  2.33.1 ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий | орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  удостоверение инвалида – для инвалидов  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов  свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей  трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан) сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите  справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции  договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | Будо Наталья Михайловна - специалист по социальной работе, пер. Максима Горького, 12  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-72-86,***  при отсутствии  Выдрина Жанна Зуфридовна -  специалист по социальной работе, пер. Максима Горького, 12  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-72-88*** |
| 2.33.2 социального пособия для возмещения затрат на приобретения подгузников  *(единовременно)* | орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)  удостоверение инвалида – для инвалидов I группы  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья  свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида  документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь  индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках  удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | Будо Наталья Михайловна - специалист по социальной работе, пер. Максима Горького  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-72-86***  при отсутствии  Выдрина Жанна Зуфридовна -  специалист по социальной работе,  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-72-86*** |
| 2.33.3 исключен |  |  |  |  |
| 2.33.4 обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни  *(на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет)* | орган по труду, занятости и социальной защите | заявления  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)  выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  копия решения суда о признании отцовства или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)  выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство  договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | Выдрина Жанна Зуфридовна -  специалист по социальной работе,  пер. Максима Горького,12  ***каб. № 6,***  ***тел.3-72-86***  при отсутствии:  Будо Наталья Михайловна- специалист по социальной работе,  пер. Максима Горького, 12  ***каб. № 6,***  ***тел. 3-72-33*** |
| 4.3 Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначение опекуна (попечителя) | орган по труду, занятости и социальной защите | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)  справка о месте жительства и составе семьи  сведения о том, что кандидат в опекуны (попечители) не является лицом, больным хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией  сведения о том, что кандидат в опекуны (попечители) не является лицом, отстраненным от обязанностей опекуна и попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей  сведения о том, что кандидат в опекуны (попечители) не является лицом, имеющим судимость за умышленные преступления, а также лицом, осуждавшимся за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека  сведения о том, что кандидат в опекуны (попечители) не признан судом недееспособным или не ограничен судом в дееспособности | 15 дней со дня подачи запроса документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций – 1месяц | Корнилович Алла Олеговна - специалист по социальной работе,  пер. Максима Горького, 12  каб. № 4,  тел. 3-23-49,  при отсутствии  Шевчёнок Ольга Леонидовна -  заведующий отделением обеспечения дневного пребывания для граждан пожилого возраста ,  пер. Максима Горького, 12  каб. № 5,  тел. 2-88-94 |

**Все справки и другие документы выдаются гражданам БЕСПЛАТНО.**

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».